



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

## PLANO DE ENSINO

### Identificação

Disciplina: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I

Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 107206506 Período: 20211 Turma: ADN

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- GELCIOMAR SIMAO JUSTEN

Status: Homologado

### Ementa

Formação Profissional e Campo de Atuação do Administrador. Conceitos Gerais: Administração, Organização, Eficiência e Eficácia. Construção do Conhecimento e Teorias Administrativas. Novos Paradigmas da Administração. Funções Administrativas, Funções Organizacionais, Níveis Administrativos, Competências e Habilidades dos Administradores. Conhecimentos Básicos das Áreas Funcionais: Marketing, Gestão de Pessoas, Logística, Produção e Operações, Finanças. Evolução Histórica do Pensamento Administrativo. Ambiente Mutável da Administração: Macroambiente, Ambiente de Tarefa e Microambiente. Administração Científica e Sistema Fordista. Teoria Clássica e Administração Por Objetivos (APO). Processo Administrativo: planejar, organizar, liderar, executar e controlar. Teoria da Burocracia. Teoria Estruturalista. Departamentalização. Papéis dos Gerentes. Funções do Executivo. Processo Decisório. Autoridade, Responsabilidade, Poder, Centralização, Descentralização, Delegação. Administração da Qualidade. Sistema Toyota de Produção.

### Justificativa

A disciplina visa apresentar aos estudantes o panorama geral da formação do profissional de Administração. Para tal, a disciplina perpassa pelos conceitos básicos que norteiam a evolução do pensamento em Administração, com suas teorias, reflexões e aplicabilidade no contexto organizacional. Com a disciplina, o estudante poderá desenvolver o senso crítico acerca da Administração, partindo de pressupostos sociais, tecnológicos e, principalmente, humanos no contexto das organizações. A disciplina será ofertada por meios remotos, considerando as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) disponibilizadas institucionalmente. Essa estratégia se justifica pela situação de pandemia, o que requer medidas flexíveis para o desenvolvimento das atividades de ensino, sem que haja prejuízos à formação do estudante.

A disciplina será operacionalizada de acordo com o preconizado na RESOLUÇÃO CONSEPE-UFMT Nº 174, DE 30 DE AGOSTO DE 2021.

### Objetivo Geral

Apresentar ao estudante o contexto de sua formação em Administração, com teorias e pensamentos que possibilitam sua aplicabilidade nas organizações.

### Objetivos Específicos

- Caracterizar a formação em Administração e a inserção do profissional no mercado de trabalho;
- Conhecer os conceitos básicos de Administração;
- Compreender a evolução da Administração ao longo dos tempos;
- Analisar o papel da Administração nas organizações;

- Fomentar o pensamento crítico acerca da Administração, suas bases e aplicações no mundo contemporâneo.

## Conteúdo Programático

### Tópico / Subtópico

#### ➡ Aula 01: 25/10/2021

Aula síncrona:

- Apresentação da disciplina e discussão do plano de ensino;
- Discussão: “por quê estou fazendo Administração”?

#### Aula 02: 01/11/2021

Aula síncrona:

- Formação Profissional e Campo de Atuação do Administrador;
- Conceitos Gerais: Administração, Organização, Eficiência e Eficácia;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

#### Aula 03: 08/11/2021

Aula síncrona:

- Conhecimentos Básicos das Áreas Funcionais: Marketing, Gestão de Pessoas, Logística, Produção e Operações, Finanças;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

#### Aula 04: 15/11/2021

Aula assíncrona:

- Evolução Histórica do Pensamento Administrativo;
- Processo Administrativo: planejar, organizar, liderar, executar e controlar;
- Desenvolvimento de atividade a ser postada no AVA\* (0,6 pontos).

\*A aula será gravada e disponibilizada no AVA. Durante o horário da aula, dia 15/11/2021 - das 19:00h às 23:00h, os estudantes irão assistir o material da aula, desenvolver atividade e postar no AVA.

#### Aula 05: 22/11/2021

Aula síncrona:

- Construção do Conhecimento e Teorias Administrativas;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

#### Aula 06: 29/11/2021

Aula síncrona:

- Administração Científica e Sistema Fordista;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

#### Aula 07: 06/12/2021

Aula síncrona:

- Teoria da Burocracia;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

#### Aula 08: 13/12/2021

Aula síncrona conjunta com as turmas de manhã e noite:

- Mesa redonda com convidados: “Papel e inserção do Administrador nas organizações contemporâneas”;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (2,5 pontos).

#### Aula 09: 20/12/2021

Aula assíncrona:

- Avaliação (Prova 1) da disciplina\* (0 a 5,0 pontos).

\* Com uma semana de antecedência, os estudantes irão receber orientações acerca da atividade de avaliação (Prova 1) da disciplina. Durante o horário da aula, dia 20/12/2021 - das 19:00h às 23:00h, os estudantes irão postar as atividades no AVA, conforme orientações a serem direcionadas pelo professor.

#### Aula 10: 07/02/2022

Aula síncrona:

- Teoria Estruturalista;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

#### Aula 11: 14/02/2022

Aula síncrona:

- Teoria Clássica e Administração Por Objetivos (APO);
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

#### Aula 12: 21/02/2022

Aula assíncrona:

- Administração da Qualidade;
- Sistema Toyota de Produção;

**Tópico / Subtópico**

- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA\* (0,6 pontos).

\*A aula será gravada e disponibilizada no AVA. Durante o horário da aula, dia 21/02/2022 - das 19:00h às 23:00h, os estudantes irão assistir o material da aula, desenvolver atividade e postar no AVA.

Aula 13: 28/02/2022

Aula síncrona:

- Autoridade, Responsabilidade, Poder, Centralização, Descentralização, Delegação;
- Departamentalização;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

Aula 14: 07/03/2022

Aula síncrona:

- Processo Decisório;
- Funções do Executivo;
- Papéis dos Gerentes;
- Ambiente Mutável da Administração: Macroambiente, Ambiente de Tarefa e Microambiente;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

Aula 15: 14/03/2022

Aula assíncrona:

- Avaliação (Prova 2) da disciplina\* (0 a 5,0 pontos).

\* Durante o horário da aula, dia 14/03/2022 - das 19:00h às 23:00h, os estudantes irão desenvolver e postar as atividades referentes a avaliação (Prova 2) no AVA, conforme orientações a serem direcionadas pelo professor.

Aula 16: 21/03/2022

Aula síncrona:

- Apresentação de trabalho final da disciplina (seminário) (5,0 pontos para o trabalho escrito + 5,0 pontos pela apresentação = 10,0);
- Observação das notas e direcionamentos finais da disciplina.

**Metodologia**

As aulas serão desenvolvidas especificamente pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) por meio da plataforma Google Meet. Serão utilizados materiais de base com apresentação em slides.

Aulas síncronas:

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Estudos de caso;
- Atividades complementares diversas referente aos assuntos das aulas (avaliativas).

Aulas assíncronas:

- Aulas gravadas a serem assistidas pelos estudantes, com desenvolvimento de atividades para postagens no AVA.

As estratégias de ensino e aprendizagem adotadas na disciplina seguem o preconizado pela RESOLUÇÃO CONSEPE-UFMT Nº 174, DE 30 DE AGOSTO DE 2021:

Artigo 2º - §7º: As estratégias de ensino/aprendizagem poderão ser desenvolvidas em qualquer Ambiente Virtual de Aprendizagem de forma síncrona ou assíncrona e por meio de outras TIC, de acordo com o plano de ensino aprovado, oferecendo a disponibilização obrigatória dos conteúdos em formato digital e a comprovação das atividades desenvolvidas no AVA institucional.

Artigo 3º Para efeito desta Resolução, as Tecnologias da Informação e Comunicação e os meios digitais, utilizados nas estratégias de ensino aprendizagem, compreendem:

I- Tecnologias da Informação e Comunicação - TIC, conjunto de tecnologias utilizadas para o desenvolvimento de estratégias de gestão, comunicação, ensino e aprendizagem em formato digital, e em caráter institucional.

II- Meios digitais: são mídias e recursos educacionais utilizados para efetivação das estratégias de ensino- aprendizagem, destacando-se:

- a) Material didático desenvolvido por instituições de educação superior que possuam licenciamento e/ou autorização legal para uso;
- b) Acervo digital e objetos de aprendizagem disponíveis em repositórios educacionais que possuam licenciamento e/ou autorização legal para uso;
- c) Materiais digitais em formatos diversos, tais como e-books, vídeos, livros, artigos, páginas de internet desde que verificada a fonte e os direitos de autoria para a utilização e/ou edição do material;
- d) Material disponível em plataformas de Cursos Massivos Abertos e Online (MOOCs);
- e) Acervo digital disponível em Repositório de Recursos Educacionais Abertos (REAS).

§1º Todos os materiais digitais previstos nas estratégias de ensino-aprendizagem que não sejam produzidos diretamente pelo docente responsável pelo componente curricular deverão conter a respectiva fonte, com a indicação da autoria, respeitados os direitos autorais assegurados pela Lei nº 9.610/98.

## Avaliação

As avaliações serão constantes, em todas as aulas (atividades), somadas de duas avaliações e apresentação de um seminário. As notas serão distribuídas da seguinte forma:

Nota 01:

- Avaliação 01 - Prova 1 (atividade avaliativa - a ser definida - sobre os conteúdos estudados): 0 a 5,0 pontos;

Nota 02:

- Avaliação 02 - Prova 2 (atividade avaliativa - a ser definida - sobre os conteúdos estudados): 0 a 5,0 pontos;

Nota 03:

- Atividades desenvolvidas em aula (0,7 pontos por atividade de aula síncrona e 0,6 pontos por atividade de aula assíncrona) e atividade referente a aula conjunta (2,5 pontos): 0 a 10 pontos;

Nota 04:

- Seminário com desenvolvimento de trabalho a ser entregue (0 a 5,0 pontos) e apresentação (0 a 5,0 pontos): 0 a 10 pontos.

Nota final: (nota 01 + nota 02) + nota 03 + nota 04 / 3

Será considerado aprovado o estudante que obtiver média 7,0 e acima.

\* Os estudantes que obtiverem média entre 4,0 e 7,0 poderão fazer a prova final.

\*\* Os estudantes que obtiverem média abaixo de 4,0 serão considerados reprovados, sem direito a prova final.

Prova final (PF): nota final obtida + nota da prova final / 2

Será considerado aprovado o estudante que obtiver média 5,0 e acima.

\* Os estudantes que obtiverem média abaixo de 5,0 serão considerados reprovados.

Questões gerais sobre o sistema de avaliação:

a) as atividades referentes a nota 03 serão desenvolvidas durante as aulas e postadas no AVA, de maneira individual;

b) as avaliações referentes as notas 01 e 02 serão desenvolvidas de maneira individual;

c) o seminário da disciplina será desenvolvido em grupos de até seis (06) membros, definidos a critério dos estudantes. O grupo deverá elaborar o trabalho escrito (critérios a serem discutidos) e entregar, fazendo, também, apresentação oral.

A definição de instrumentos avaliativos, aplicados durante todo o processo de ensino-aprendizagem, segue a Resolução Consepe n° 63/2018. §1° Ficam flexibilizadas durante a vigência desta resolução as diretrizes de atividades avaliativas presenciais que constam na Resolução Consepe n° 63/2018 enquanto atividades avaliativas virtuais realizadas por meio de comprovação no AVA institucional.

## Bibliografia

### Básica

Referência	Existe na Biblioteca
CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. 9 ed. Barueri - SP: Manole, 2014.	
MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.	
SOBRAL, F.; PECCI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.	

### Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
BARRETO, João Marcelo. Introdução à Administração / João Marcelo Barreto. - Salvador: UFBA, Faculdade de Ciências Contábeis, Superintendência de Educação a Distância, 2017.	Não
ALMEIDA DOS SANTOS, Ana Flavia. Teoria Geral da Administração. Universidade Estadual do Maranhão - UEMA. Codó, 2016. Disponível em:	Não
CARAVANTES, G. R.; CARAVANTES, C. B.; KLOECKNER, M. C. Administração: teorias e processo. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2005.	
CHIAVENATO, I. Administração: teoria, processo e prática. 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2007.	
DIAS, Taisa; CRUZ, Scheine Neis Alves da; PONTES, Andréa Simone Machiavelli; Simone SEHNEN. Teoria Geral da Administração e Teorias das Organizações: uma reflexão epistemológica transpassando os dois campos. (anais de congresso) IV Encontro de Ensino e Pesquisa em Administração e Contabilidade - EnEPQ. Brasília/DF - 3 a 5 de novembro de 2013.	Não
GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ. Teoria Geral da Administração. Elaborado por: Secretaria da Educação. Escola Estadual de Educação Profissional - EEEP. Ensino Médio Integrado a Educação Profissional. Curso Técnico em Administração (s.d.).	Não

Referência	Existe na Biblioteca
KWASNICKA, E. L. Introdução à Administração. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.	Não
MAXIMIANO, A.C.A. Teoria Geral da Administração: da Revolução Urbana à Revolução Digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.	✓
MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à Administração. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2007.	✓
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria Geral da Administração. 3 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2006.	✓
MOTTA, F. C. P. Teoria das Organizações: evolução e crítica. 2 ed. São Paulo: Thompson, 2001	Não
ROBBINS, S. P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2005.	✓
SILVA, R. O. da. Teorias da Administração. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.	✓

## Informações Adicionais

## Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do Curso